

NORMAS PARA UTILIZAÇÃO DOS ESPAÇOS DO PPGCOM

OBJETIVO: ampliar a segurança e manter a organização e higiene nesses ambientes. Como se trata de espaço compartilhado por muitos, a colaboração de cada um é fundamental.

1. No que concerne ao uso dos espaços do PPGCOM;

1.1- Os espaços do PPGCOM podem fornecer uma estrutura tecnológica (computadores em rede, softwares, acesso à internet, entre outros) voltada ao processo de pesquisa e ensino-aprendizagem e que visa atender as demandas do Programa de Pós-Graduação em Comunicação. Prioritariamente as salas de estudos atenderão as demandas do PPGCOM;

1.2- O PPGCOM não se responsabiliza por objetos pessoais esquecidos durante a utilização dos espaços.

2. SALAS DE ESTUDO

- Ao término do uso, antes de deixar o espaço, o usuário deverá se certificar que:

- Desligou todos os equipamentos, inclusive desconectando-os da tomada;
- Todos os equipamentos e mobiliários estão limpos e em perfeito estado de uso;
- As portas e janelas estão devidamente trancadas.

- É vedado ao usuário:

- Afixar panfletos ou cartazes nas paredes e/ou portas;
- Escrever em local inadequado;
- Adentrar e permanecer no recinto com qualquer tipo de alimento;
- Causar qualquer tipo de perturbação sonora prejudicando o uso coletivo;
- Utilizar o espaço sem o consentimento da coordenação do PPGCOM.

- Os espaços serão utilizados mediante agendamento prévio, feito pelo professor, representante de turma e demais alunos, seguindo a prioridade acima estabelecida.

- Os espaços só poderão ser utilizados sob a guarda de um funcionário/bolsistas ligado formalmente ao Programa;

- Excepcionalmente, as chaves de algum espaço físico que precise ser utilizado fora do horário dos funcionários ou bolsista do PPGCOM pode ser entregue a um funcionário do Departamento de Comunicação Social desde que este se comprometa a colocar as chaves na Secretaria do PPGCOM ou entregá-las na primeira hora do funcionamento desta IES. Em hipótese alguma as chaves de algum espaço físico do PPGCOM podem sair das dependências da UFPI.

3. CORREDORES E DEMAIS DEPENDÊNCIAS

- Não é permitida a afixação de materiais como cartazes, panfletos, fitas adesivas ou similares, nas paredes e pisos dos ambientes.

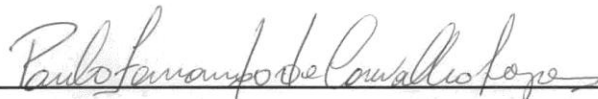
4. REGRAS GERAIS

-Ao final do uso do espaço físico as chaves da sala deverão ser entregues na secretaria do PPGCOM e ,em casos excepcionais, na Coordenação do Curso de Graduação, dentro do horário de expediente dos referidos órgãos.

- Será considerado "FALTA GRAVE" o desrespeito aos docentes, discentes, técnico-administrativos e demais usuários dentro dos Laboratórios de Informática, seja por ameaça, agressão verbal ou física.

- Casos omissos na aplicação destas normas serão resolvidos pela Coordenação Geral do PPGCOM e, em última instância pelo colegiado do Programa.

Teresina, 04 de março de 2013



Paulo Fernando de Carvalho Lopes
Coordenador do Mestrado em Comunicação